



מנהלת גן יקרה שלומות,
מצורף מסמך קצר כמתווה לפעילות כתיבת מכתבים במערכת גוגלה
במסגרת המיזם "מילדי הגן באהבה":
על מה חשוב לשוחח עם הילדים לפני כתיבת המכתב?

למי כותבים?



כדאי לבחור לכתוב לנמען שאנו מכירים מהגן, אך במקרים אחרים אתם מוזמנים לכתוב לכל אחד מהנמענים שצורפו לספר הכתובות של מנהלת הגן. חשוב לציין בגוף המכתב למי אנו מייעדים אותו, כלומר מי אנו רוצים שיקבל את המכתב?
זו הזדמנות לשוחח עם הילדים על שליחת מכתב לנמען שאינו מוכר להם והמגבלות הכרוכות בכך, לדוגמה: לא נדע למי בדיוק יגיע המכתב, לא נדע מה מצבו של המקבל, איך הוא מרגיש, מה הוא חושב, איך יקבל את המכתב ומה הוא יבין ממנו? **חשוב שהמסר שאנו רוצים להעביר יהיה ברור.**
כתיבה לנמען לא מוכר מזמנת התנסות בחשיבה מופשטת, בהכללה, בהעברה ובהגדרת "אב טיפוס". כאן המקום לעודד את הילדים לדמיין מי הנמען- אפשר לשאול אותם: מה לדעתכם הוא ירגיש כאשר יקרא את המכתב? מה הוא יבין מהמכתב? איך נדע מהן התחושות של האחר?
* זו הזדמנות טובה לטפח אינטליגנציה רגשית בקרב הילדים ובכך לפתח אמפתיה.
* רצוי לא למסור פרטים אישיים: כתובת מגורים, שם משפחה, טלפון וכד'.

מטרות התקשורת בכתב?



רצוי לקיים דיון ושיח על מטרות התקשורת בכתב: אנחנו כותבים כדי להעביר מסר, בדרך כלל למישהו שרחוק מאיתנו פיזית, או שאנו רוצים לשמר את המסר לזמן רב. המסר יועבר באמצעות סמלים מוסכמים בשילוב כתיבה תקנית כדי שהקורא יוכל להבין את שכתב. רצוי לשמור על אותנטיות ולהשתמש במושגים מעולמו של הילד.
* כדאי לציין שבתקשורת בכתב אי אפשר לשמוע את "נימת הדיבור של הכותבת" ('הנגנה'), או להסיק איזה רגש או מצב רוח ליוו את הכתוב, אלא אם כן נאמר במפורש. במסרים כתובים גם לא ניתן לקרוא את "שפת הגוף של הכותבים"...
* ניתן להיעזר במבוגר לפי הצורך.
* ייתכן שלנמען לא תהיה אפשרות להשיב לכותבים.

לחצו כאן על מנת להיעזר באמנת מייל לי המצוייה באתר גוגלה.

**מאחלים תקשורת פורייה וקידום מוצלח
של אוריינות לשפה הכתובה**

צוות גוגלה